

Väljaandja:	Urvaste Vallavolikogu
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	17.04.2016
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	
Avaldamismärge:	RT IV, 14.04.2016, 31

Urvaste valla eelarvest hoolekandeteenuste eest maksmise kord

Vastu võetud 06.04.2016 nr 4

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lõike 1, sotsiaalhoolekande seaduse § 14 lõike 1 ja § 20 ning kohaliku omavalitsuse üksuse finantsjuhtimise seaduse § 28 lõike 2 ja lõike 3 alusel.

§ 1. Üldsätted

(1)Määrus reguleerib ööpäevaringset hooldamist (edaspidi: hoolekandeteenus) vajavale isikule, kelle elukoht Eesti rahvastikuregistri andmetel on Urvaste vald, osutatava hoolekandeteenuse eest tasumisel isiku enda rahalistest võimalustest puudujääva osa kaasfinantseerimist vallaelarvest.

(2)Määrus ei reguleeri hoolekandeteenuse finantseerimist, kui hoolekandeteenuse vajaja või perekonnaseaduse alusel tema ülalpidamiskohustuslane on võimeline hoolekandeteenuse eest ise täies mahus tasuma või kui hoolekandeteenuse eest tasutakse riigieelarvest (erihooletandeteenus).

§ 2. Mõisted

Käesolevas määruses kasutatakse mõisteid järgmises tähenduses:

- 1) hoolekandeteenust vajav isik – isik, kes tervises seisundi, tegevusvõime languse ja / või elukeskkonna olukorra tõttu ei ole suuteline iseseisvalt toime tulema ja kelle toimetulekut ei ole võimalik tagada muul viisil;
- 2) hoolekandeteenus – hoolekandeteenust osutatav ööpäevaringne hooldusteenus, mis vastab hooldatava isiku vajadustele;
- 3) hooldatava ülalpidamiskulu – kulud, mis on vajalikud hooldatava ülalpidamiseks hoolekandeteenust osutavas;
- 4) ülalpidamiskohustuslane(sed) – perekonnaseadusest tulenevalt abivajava isiku abikaasa, täisealised esimese ja teise astme ülenejad (vanemad ja vanavanemad) ning alanejad (lapsed ja lapselapsed) sugulased;
- 5) ülalpidamiskohustusest vabastamise alus – perekonnaseadusest tulenevalt kohtumäärus, millega ülalpidamiskohustuslane on vabastatud ülalpidamiskohustusest või millega tema ülalpidamiskohustus on vähendatud.

§ 3. Hoolekandeteenuse kulude katmise taotlemine

(1)Hoolekandeteenust vajav isik, kes ei ole ise või koos ülalpidamiskohustuslastega suuteline hoolekandeteenuse eest täies mahus tasuma, esitab Urvaste Vallavalitsusele (edaspidi: ametiasutus) kirjaliku taotluse hoolekandeteenuse osaliseks rahastamiseks Urvaste valla eelarvest (taotluse vorm lisa 1).

(2)Taotluses märgitakse:

- 1) taotleja ees- ja perekonnanimi;
- 2) elukoha aadress ja muud kontaktandmed;
- 3) hoolekandeteenuse nimi, mille teenuse osalist rahastamist soovitakse;
- 4) põhjus, miks hoolekandeteenust vajatakse;
- 5) taotleja kinnitus hoolekandeteenuse eest osalise tasumise kohta, mis on vähemalt 90 % igakuisest sissetulekust;
- 6) ülalpidamiskohustuslaste olemasolul nende nimed ja kontaktandmed, ülalpidamiskohustuslase puudumise korral kinnitus selle kohta;
- 7) ülalpidamiskohustuslase kinnitus taotleja eest hoolekandeteenuse puudujääva osa tasumise kohta (lisa 2);
- 8) ülalpidamiskohustuslase nõusolek enda andmete kontrollimiseks;
- 9) ülalpidamiskohustuslase kohustus teatada kahe kuu jooksul enda varalise seisumuutumisest;
- 10) taotleja kinnitus kohustusest teatada kahe kuu jooksul enda varalise seisumuutumisest;
- 11) taotleja nõusolek enda andmete kontrollimiseks.

(3)Taotlusele lisatakse:

- 1) isikut tõendava dokumendi koopia;
- 2) sõlmitud hoolekandeteenuse leping või lepingu projekt;

- 3) taotleja sissetulekut ja varalist seisut kirjeldavad dokumendid (nt kahe aasta pangakonto väljavõte vmt);
- 4) ülalpidamiskohustuslase olemasolul dokumendid (nt kohtumäärus), millest nähtub, et ülalpidamiskohustuslane on vabastatud ülalpidamise andmisest või on ülalpidamiskohustust vähendatud;
- 5) tervislikku seisundit ja hooldusvajadust tõendavad dokumendid (perearsti tõend isiku hooldusvajaduse kohta, geriaatrilise seisundi hindamise kokkuvõtte, rehabilitatsiooniplaan, puude raskusastme määramise otsus).

(4)Vajadusel võib hooldust vajav isik esitada taotluses ka muid asjasse puutuvaid dokumente.

§ 4. Taotluse menetlemine

(1)Sotsiaalnõunik kontrollib taotluse laekumisest 5 tööpäeva jooksul taotluses märgitud asjaolusid ning vajadusel kogub asja menetlemiseks täiendavaid tõendeid ja dokumente.

(2) Sotsiaalnõunik selgitab menetluse käigus:

- 1) hoolekandeteenuse vajaduse;
- 2) esitatud dokumentide alusel, kui palju on taotleja ja tema ülalpidamiskohustuslane võimelised hoolekandeteenuse eest ise tasuma;
- 3) valla eelarvest taotletava summa suuruse hoolekandeteenuse eest.

(3)Sotsiaalnõunikul on hooldusvajaduse väljaselgitamiseks õigus külastada hooldust vajava isiku kodu, küsitleda tema lähedasi ning kontrollida isiku ja tema ülalpidamiskohustuslas(t)e majanduslikku olukorda ning teha päringuid elatusvahendite (pensionid, toetused, hüvitised, väärtpaberid, kinnis- ja vallasvara jms) hindamiseks.

(4)Pärast hooldusvajaduse väljaselgitamist edastab sotsiaalnõunik taotluse koos dokumentidega ja oma kirjaliku seisukohaga Urvaste Vallavalitsusele (edaspidi: vallavalitsus).

§ 5. Hoolekandeteenuse osaline rahastamine vallaeelarvest

(1)Isikul, kelle sissetulekust ja varast ei piisa hoolekandeteenuse eest tasumiseks ja kelle hoolekandeteenuse eest ülalpidamiskohustuslane ei maksa või maksab summa, mis ei võimalda hoolekandeteenuse eest täies ulatuses tasuda, on õigustatud hoolekandeteenuse eest osalist tasumist Urvaste valla eelarvest.

(2)Teenust rahastatakse vallaeelarvest ulatuses, mis tagab hoolekandeteenuse maksumuse tasumise. Vallaeelarvest makstakse hoolekandeteenuse maksumuse see osa, mis jääks tasumata, kui hoolekandeteenust vajav isik ja tema ülalpidamiskohustuslane on tasunud hoolekandeteenuse eest vastavalt oma varalisele olukorrale.

(3)Vallaeelarvest makstava hoolekandeteenuse tasumise otsustab vallavalitsus korraldusega.

(4)Hoolekandeteenuse eest tasutakse vallavalitsuse korralduse alusel. Ametiasutus ei sõlmi hoolekandeteenuse eest tasumiseks isiku ja/või hoolekandeteenusega sellekohaseid lepinguid.

(5)Otsus hoolekandeteenuse rahastamiseks vallaeelarvest tuleb teha 10 tööpäeva jooksul taotluse ja lisadokumentide ametiasutuse dokumendiregistris registreerimisest arvates.

(6)Vallavalitsuse korraldus edastatakse kohe taotlejale ja hoolekandeteenusele.

(7)Valla eelarvest hoolekandeteenuse osaline rahastamine toimub üheks eelarveaastaks. Hoolekandeteenuse osalise rahastamise otsustamiseks järgmiseks eelarveaastaks tuleb hoolekandeteenust vajaval isikul esitada ametiasutusele dokumendid enda ja oma ülalpidamiskohustusega isikute jooksva aasta varalise seisukorra hindamiseks hiljemalt 1. oktoobriks.

(8)Hoolekandeteenust vajava isiku enda või tema ülalpidamiskohustusega isiku varaliste võimaluste muutumisel jooksva eelarveaasta kestel on nimetatud isikud kohustatud kahe kuu jooksul teavitama muudatustest ametiasutust, hindamaks toimunud muudatuste mõju hoolekandeteenuse rahastamisele. Vajadusel suurendatakse või vähendatakse või lõpetatakse hoolekandeteenuse osaline rahastamine Urvaste valla eelarvest.

(9)Urvaste vallal on õigus vallaeelarvest enammakstud summad hooldusteenust vajavalt isikult või tema ülalpidamiskohustusega isikult tagasi nõuda.

§ 6. Erandid vallaeelarvest hoolekandeteenuse rahastamisel

(1)Kui isik vajab kiiresti hoolekandeteenust, tasub ametiasutus isiku eest puudujääva osa kuni isiku enda või tema ülalpidamiskohustuslase varalise olukorra väljaselgitamiseni.

(2)Kui hooldust vajaval isikul on ülalpidamiskohustuslased, on ametiasutus õigustatud nõudma neilt vallaeelarvest tasutud hoolekandekulud sisse ulatuses, millest nad ei ole vabastatud ülalpidamiskohustuse täitmisel.

(3)Kui hooldust vajaval isikul ei ole raha, et tasuda enda ülalpidamiskulude eest, kuid tal on vara, mida on võimalik võõrandada või anda kasutusse ülalpidamiseks vajaliku rahasumma saamiseks, võib ametiasutus tasuda

isiku eest tema hoolekandekulud osas, milleks isikul endal raha puudub, kuni vara võõrandamiseni või kasutusse andmiseni. Ametiasutus on õigustatud nõudma vara võõrandamist ja tehtud hoolekandekulude hüvitamist vara võõrandamisest või kasutusse andmisest saadud raha arvel.

§ 7. Vallaeelarvest hoolekandeteenuse rahastamise lõpetamine

(1) Ametiasutus lõpetab hoolekandeteenuse eest tasumise, kui:

- 1) hoolekandeteenust vajav isik või tema ülalpidamiskohustuslased, keda ei ole vabastatud ülalpidamiskohustuse täitmisest või kelle ülalpidamiskohustust ei ole vähendatud, keelduvad põhjendamatult tasumast nende kanda jäävat osa ülalpidamiskulust;
- 2) hoolekandeteenust lõpetab hoolekandeteenust vajava isikuga lepingu;
- 3) hoolekandeteenuse eest on võimalik täielikult tasuda hoolekandeteenust vajaval isikul endal ja / või tema ülalpidamiskohustuslasel;
- 4) hoolekandeteenust vajav isik sureb.

(2) Otsus hoolekandeteenuse rahastamise lõpetamiseks vormistatakse vallavalitsuse korraldusega, sh ka juhtudel, kui hoolekandeteenusel olev isik sureb.

(3) Otsus edastatakse hoolekandeteenusele ja hoolekandeteenusel viibivale isikule käesoleva paragrahvi lõikes 1 punktides 1-3 sätestatud juhtudel.

§ 8. Vallaeelarvest hoolekandeteenuse finantseerimise jätkamine

(1) Enne uut eelarveaastat vaatab sotsiaalnõunik hiljemalt 1. novembriks sel ajal kehtivad hoolekandeteenuse rahastamise korraldused üle ja edastab koos oma kirjaliku seisukohaga vallavalitsusele, kes otsustab Urvaste valla osalusel korralduse jätkamise põhjendatuse uueks eelarveaastaks.

(2) Vallaeelarvest finantseerimise jätkamiseks uueks eelarveaastaks kontrollib sotsiaalnõunik teenuse saaja ja tema ülalpidamiskohustusega isikute majanduslikku seisu ning juhul, kui:

- 1) teenust saava või ülalpidamiskohustusega isikute või mõlemate varanduslik seisukord on muutunud nii, et nad on võimelised teenust suuremas summas rahastama, vähendab ametiasutus vallaeelarvest teenuse eest makstava osa suurust või lõpetab teenuse osalise finantseerimise vallaeelarvest;
- 2) ülalpidamiskohustusega isikute majanduslik olukord oluliselt halveneb, mistõttu nad ei ole võimelised kokkulepitud mahus teenuse eest tasuma, on neil õigustaotleda Urvaste valla eelarvest makstava osa suurendamist;
- 3) hoolekandeteenust saav isik ei ole asunud oma vara võõrandama või seda kasutusse andma, ei jätkata ametiasutus vallaeelarvest hoolekandeteenuse osalist rahastamist.

(3) Ametiasutus edastab korralduse hooldusteenuse osutajale ning hooldust vajavale isikule.

§ 9. Hoolekandeteenuse rahastamisest keeldumine

(1) Ametiasutus võib jätta taotluse rahuldamata, kui:

- 1) hooldust vajava isiku ülalpidamiskohustuslased, keda kohus ei ole vabastanud ülalpidamiskohustuse täitmisest või kelle ülalpidamiskohustuse ulatust ei ole kohus vähendanud, ei osale hoolekandeteenuse kulu katmisel;
- 2) hooldust vajava isiku toimetulekut on võimalik tagada teisi sotsiaalteenuseid (koduteenuste osutamine, eluaseme kohandamine, hooldaja määramine jms) osutades;
- 3) hoolekandeteenust saav või sooviv isik ei vaja hoolekandeteenust oma terviseseisundi, tegevusvõime vähenemise või muul põhjusel iseseisvalt toimetulematuse tõttu;
- 4) hooldust on võimalik tagada ülalpidamiskohustuslastel;
- 5) hoolekandeteenust vajav isik või ülalpidamiskohustuslased jätavad ametiasutusele täiendavalt nõutud dokumendid esitamata;
- 6) hoolekandeteenust vajaval isikul on vara, kuid ta keeldub seda võõrandamast või kasutusse andmast, et tasuda enda ülalpidamiskulud.

(2) Otsus hoolekandeteenuse taotluse rahastamata jätmise kohta vormistatakse vallavalitsuse korraldusega.

(3) Ametiasutus edastab korralduse taotlejale.

§ 10. Määruse rakendamine

Käesoleva määruse jõustumise ajal kehtivad hoolekandeteenuses ööpäevaringse hooldamise teenuse lepingud lõpetab ametiasutus hiljemalt 31.12.2016 ja viib nende lepingute alusel hoolekandeteenuse rahastamise kooskõlla käesoleva määrusega.

§ 11. Määruse jõustumine

(1)Tunnistada kehtetuks Urvaste Vallavolikogu 22.08.2012 määrus nr 9 „Hoolekandetasutusse hooldamisele suunamise ja Urvaste valla eelarvest hoolekandeteenuse eest maksmise kord“.

(2)Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

Margus Klaar
volikogu esimees

[Lisa 1](#) Taotluse vorm

[Lisa 2](#) Kinnituse vorm